



Passion, compétences et proximité au service des institutions sportives

1. Expertise comptable
2. Contrôle de gestion
3. Audit et veille juridiques et financiers
4. Conseil et Management
5. Formation

Catalogue des formations

(Secteur d'activité n°5)

5.1. Thématiques financières et fiscales

- 5.1.1. Gestion comptable et financière
- 5.1.2. Elaboration et gestion du budget prévisionnel
- 5.1.3. Fiscalité des associations sportives
 - 5.1.3.1. Sectorisation et filialisation des activités lucratives
- 5.1.4. Formation au contrôle de gestion
- 5.1.5. Gestion financière : contrainte ou management ?
- 5.1.6. Développement des ressources privées : mécénat et parrainage
- 5.1.7. La comptabilité des associations et institutions sportives
- 5.1.8. Connaître et mobiliser les financements publics

5.2. Thématiques institutionnelles et juridiques

- 5.2.1. L'environnement institutionnel du sport
- 5.2.2. Fonctionnement et gestion d'une association sportive
- 5.2.3. Responsabilités et assurances
- 5.2.4. Manager son association
- 5.2.5. Structure juridique et gestion financière des clubs de haut niveau et professionnels

5.3. Thématiques sociales

- 5.3.1. Gestion des Ressources Humaines, application de la Convention Collective Nationale du Sport
- 5.3.2. Spécificités de la paie dans le domaine du sport

5.4. Thématiques de structuration et de promotion

- 5.4.1. Formalisation et conduite de projet associatif
- 5.4.2. Communiquer et promouvoir l'institution sportive
- 5.4.3. Utiliser les réseaux sociaux
- 5.4.4. Manager son association

5.5. Thématiques autres

- 5.5.1. Sport durable : opportunité pour bâtir un projet de développement

Le présent catalogue présente de façon non exhaustive les formations dispensées par notre organisme de formation, spécialisé dans le domaine du sport.

- chaque **thématique** de formation est susceptible de faire l'objet d'un **ajustement** « sur mesure » afin de répondre parfaitement aux attentes et besoins des institutions sportives
- tout **besoin en formation** dans le domaine du sport (administration, gestion, finances, comptabilité, fiscalité, droit, social, communication, marketing) est susceptible d'être **étudié et traité** par nos soins
- notre **expérience** en matière de formation est étoffée et nous comptons parmi nos références éclectiques : l'Institut de Formation du Mouvement Sportif, l'Institut de Formation du Football, la Fédération Sportive des ASPTT, le CROS Aquitaine, le CROS Lorraine, le CROS Poitou Charente, le Centre National de la Fonction Publique Territoriale, l'INSEP, la DRJSCS de Franche Comté.
- nos formations sont dispensées par des intervenants aux **compétences éprouvées et complémentaires**, experts comptables, juristes ou consultants spécialisés en matière associative et sportive, expérimentés dans les domaines de la gestion du sport
- étant dispensées par un organisme de formation déclaré, nos formations sont **éligibles aux financements des OPCA** (plan de formation, CPF ...)
- les **tarifs** de nos formations sont personnalisés à l'issue d'une étude individuelle adaptée à chaque demande

Gestion comptable et financière



Objectifs



- **Approfondir les connaissances en gestion financière de l'association : base de la comptabilité, budget prévisionnel, lecture et compréhension des résultats et du bilan,**
- **Acquérir les bons réflexes en matière financière**
- **Maitriser les informations financières pour prendre les décisions éclairées**
- **Savoir traduire les divers engagements en flux financiers**

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Rappel des principes fondamentaux
 - Rôle de la comptabilité
 - Principe de la partie double
 - Documents de synthèse : bilan et compte de résultat
 - Organisation de la comptabilité : le plan comptable
 - Enregistrement des écritures courantes
- Traitement des écritures spécifiques et d'inventaire
 - Emprunts et subventions
 - Investissement et amortissements
 - Provisions
 - Charges et produits d'avance / Charges à payer
 - Valorisation du bénévolat
- Etablissement, analyse et présentation des documents de synthèse dans l'optique d'une gestion financière éclairée
 - Bilans : structuration, actif, passif, comptes spécifiques
 - Compte de résultat
 - Annexe
- Définition du processus budgétaire et de la gestion prévisionnelle
 - De la structure : de la préparation du budget aux tableaux de bord (comparatif réalisé – prévisions)
 - D'actions précises : élaborer, équilibrer, ajuster, évaluer, rendre compte
 - Du contrôle de gestion au pilotage de la performance
- Présentation des autres outils de gestion financière
 - La comptabilité analytique
 - La trésorerie
 - L'analyse financière
 - Le rapport de gestion



Pédagogie employée



- Apports théoriques
- Exercices, outils et cas pratiques
- Cas de synthèse
- Application aux associations des participants
- Travail et modulation du programme en fonction du niveau des participants (débutants, initiés, confirmés)
- Possibilité d'une approche commune à tous sur des besoins partagés puis différencier les participants selon les niveaux de compétences et certaines structures selon qu'elles s'appuient ou non sur un salarié qui gère la comptabilité

Durée : 1, 2 ou 3 jours en fonction des besoins exprimés



Elaboration et gestion du budget prévisionnel



Objectifs



- Acquérir les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et les outils permettant :
 - D'identifier les leviers nécessaires à l'établissement du budget
 - D'optimiser les méthodes budgétaires
 - De mettre en place les outils de suivi efficaces
 - D'implique l'ensemble des acteurs associatifs

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Eléments de cadrage : structure des budgets des associations
- Le Concept de budget
- Phasage et processus d'élaboration du budget
- L'utilité du budget prévisionnel
- Le processus d'élaboration budgétaire
- Le cas particulier de la masse salariale
- La valorisation des contributions volontaires en nature
- L'implication de l'ensemble des acteurs : dirigeants, responsables d'actions ou de projets, salariés
- Modes d'élaboration et de présentation : compta générale VS compta analytique
- Le contrôle et le suivi budgétaire

Pédagogie employée



- Apports de connaissances et de techniques
- Examen de cas pratiques avec les participants
- Présentation de documents pratiques et outils méthodologiques

Durée : 1 journée



La fiscalité de l'association sportive



Objectifs



- Connaître l'environnement et le régime fiscal de l'association
 - Se familiariser avec l'environnement et le régime fiscal des associations sans but lucratif
 - Identifier les zones de risques
- Maîtriser ses obligations fiscales et sécuriser la gestion de l'association
- Savoir traiter les données ayant ou étant susceptible d'avoir une incidence fiscale

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Préambule : L'absence d'assujettissement des associations sportives aux impôts commerciaux
 - L'absence d'assujettissement en cas d'activité non lucrative : examen des critères
 - La gestion est désintéressée
 - L'association ne concurrence pas le secteur commercial
 - Si tel est le cas, elle exerce son activité dans des conditions différentes
- L'assujettissement « exceptionnel » aux impôts commerciaux : la TVA
 - Opérations non imposables
 - Opérations imposables
 - Cas particuliers d'exonération
 - Cas des subventions
 - La franchise en base
 - La déduction
- L'assujettissement « exceptionnel » aux impôts commerciaux : l'impôt sur les sociétés
 - Exonérations
 - Modalités d'imposition
 - Les subventions
 - La franchise
 - Zoom sur la sectorisation et la filialisation
- Principaux autres taxes et impôts
 - La CET
 - La taxe sur les spectacles
 - La taxe foncière et la taxe d'habitation
 - La taxe sur les salaires



Pédagogie employée



- Apports théoriques
- Exercices, outils et cas pratiques
- Cas de synthèse
- Application aux associations des participants

Durée : 1 ou 2 jours en fonction des besoins exprimés



Sectorisation et filialisation des activités lucratives



Objectifs



- Connaître l'environnement et le régime fiscal de l'association
 - Se familiariser avec l'environnement et le régime fiscal des associations sans but lucratif
 - Identifier les zones de risques
- Maîtriser ses obligations fiscales et sécuriser la gestion de l'association
Savoir traiter les données ayant ou étant susceptible d'avoir une incidence fiscale

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Les règles de sectorisation en matière de TVA
 - Détermination du montant de la TVA déductible
 - Principes
 - Coefficient d'assujettissement
 - Coefficient de taxation
 - Coefficient d'admission
 - Secteurs d'activités distincts
 - Régularisations, applicables aux immobilisations
 - Période de régularisation
 - Taxe initiale servant au calcul des régularisations
 - Coefficients de référence
 - Régularisations annuelles
 - Régularisations globales
- Sectorisation en matière d'impôts sur les sociétés
 - La sectorisation est une tolérance administrative
 - Les conditions de la sectorisation
 - Modalités de mise en œuvre de la sectorisation
 - Compensation entre les bénéfices et les déficits
- Filialisation des activités lucratives
 - Définitions
 - Choix de la forme juridique
 - Réalisation de la filialisation
 - Régime juridique des apports partiels
 - Régime fiscal des apports partiels d'actifs
 - Conséquences fiscales
- Conclusion : Fiscalisation globale, sectorisation ou filialisation, les éléments du choix



Pédagogie employée



- Enseignement théorique, technique et pédagogique
- Exercices, outils et cas pratiques
- Cas de synthèse
- Application aux associations des participants

Durée : 2 jours



Contrôle de gestion



Objectifs



- Former les dirigeants et cadres aux techniques du contrôle de gestion
- Leur conférer les outils, méthodes, techniques d'analyse leur permettant de faire du contrôle de gestion de leur structure, ou de structures affiliées, un outil au service d u pilotage de la performance

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Définition du contrôle de gestion
- Contrôle de gestion et structure organisationnelle
 - Les centres de responsabilités
 - Les échanges entres centres de responsabilités
- La gestion budgétaire
 - L'architecture budgétaire
 - Le contrôle budgétaire
- Le contrôle de gestion par les activités et le suivi financier
 - Le management des activités, processus et par projets
 - Le contrôle de gestion des services
- Enjeux et aspects organisationnels
 - De l'implantation à l'adaptation
 - Information, décision et contrôle
 - Rôle du contrôleur de gestion
- Applications spécifiques à (aux) l'organisme(s)



Gestion financière : contrainte ou management ?



Objectifs



- Assimiler les connaissances essentielles en matière de gestion financière de la structure sportive
- Connaître les techniques, concepts et outils d'analyse et de mesure de l'information financière
- Savoir analyser, interpréter, exploiter, anticiper les données financières

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Contrainte ou management :
- Portée et pratique de la gestion financière
- Budget et gestion prévisionnelle
- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Contrôle de gestion
- Documents de synthèse
- Rapport de gestion
- Analyse financière
- Trésorerie

Pédagogie employée



- Apports théoriques
- Exercices, cas et outils pratiques
- Cas de synthèse
- Application aux associations des participants

Durée : 1 ou 2 jours en fonction des besoins exprimés



Développer des ressources privées : mécénat et parrainage



Objectifs



- Différencier le mécénat et le parrainage
- Maitriser le dispositif et le recours au mécénat en tant que solution de financement adaptée et pertinente pour les Fédérations, les Comités Territoriaux et leurs clubs
- Connaître l'environnement juridique et fiscal, les enjeux, avantages comparatifs, inconvénients
- S'approprier les techniques de « démarchage » efficaces

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Aspects juridiques et fiscaux
 - Distinction avec mécénat / parrainage
 - Au plan juridique
 - Au plan fiscal
 - Au plan comptable
 - Au plan des contreparties
 - Le mécénat pour qui ?
 - Les critères d'éligibilité
 - La procédure de rescrit
 - Le reçu fiscal
 - Le mécénat pourquoi ?
 - Intérêts pour le donateur
 - Intérêts pour l'association
 - Le mécénat comment ?
 - Les formes de mécénat : numéraire, nature, compétence
 - Les contreparties possibles
- Les bonnes pratiques et techniques pour démarcher un mécène ou un parrain

Pédagogie employée



- apports théoriques
- examen et préparation de cas pratiques
- échanges et examen en séance des projets des participants
- fiches et outils pratiques et méthodologiques

Durée : 1 journée



La comptabilité des associations



Objectifs



- Approfondir les connaissances en matière de gestion comptable applicable aux activités spécifiques des associations sportives
- Développer ses compétences dans le domaine de la comptabilité

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Rappel des principes fondamentaux
 - Rôle de la comptabilité
 - Principe de la partie double
 - Documents de synthèse : bilan et compte de résultat
 - Organisation de la comptabilité : le plan comptable
 - Enregistrement des écritures courantes
- Ecritures spécifiques et d'inventaire
 - Emprunts et subventions
 - Investissement et amortissements
 - Provisions
 - Charges et produits d'avance
 - Charges à payer
 - Valorisation de bénévolat
- Etablissement des documents de synthèse
 - Bilan
 - Compte de résultat

Pédagogie employée



- apports théoriques
- examen et préparation de cas pratiques
- Cas de synthèse
- Application aux associations des participants

Durée : 1 journée



Connaître et mobiliser les financements publics



Objectifs



- Identifier les divers financements publics aux associations
- Optimiser les financements publics locaux, régionaux et nationaux
- Compléter efficacement et pertinemment les dossiers de demandes de subventions

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Eléments de cadrage sur la structure des budgets associatifs
- Eléments de cadrage sur les financements publics et les subventions (définition, limites, modalités d'attribution et d'utilisation)
- Les financements de la Commune
- Les financements des autres Collectivités
- Le CNDS
- L'éventualité de financements « nationaux » voire européens
- Analyse de dossier « type » de demandes de subventions

Pédagogie employée



- Apports de connaissances et de techniques
- Accompagnement individuel et collectif sur des cas pratiques, exemples concrets, réels ou simulés
- Présentation de documents pratiques et outils méthodologiques

Durée : 1 journée



L'environnement institutionnel du sport



Objectifs



- Familiariser les dirigeants sportifs et les collaborateurs à l'environnement institutionnel du sport
- Présenter les éléments clefs de l'organisation du sport et des associations sportives
- Maitriser les aspects institutionnels, juridiques, financiers

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Eléments de cadrage
 - Les principaux textes régissant l'organisation et la promotion des APS
 - L'influence des pouvoirs publics dans le domaine du sport
 - Rôle et compétences de l'Etat et des services déconcentrés
 - Rôle et compétences des Collectivités Territoriales
- Les associations sportives Loi 1901
 - constitution de l'association sportive
 - les principes essentiels de fonctionnement : la vie statutaire et démocratique
 - les caractéristiques du bénévolat associatif sportif : aspects sociaux et fiscaux
 - les relations avec l'Etat : l'agrément jeunesse et sports
 - les diverses ressources financières
 - les diverses subventions publiques : conditions d'obtention, démarches pratiques
 - l'essentiel de la fiscalité des associations sportives
 - la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS)
- Les Fédérations sportives
 - rôle, organisation et fonctionnement
 - les notions de délégation de pouvoirs et d'agrément : aspects juridiques, conséquences
 - l'organisation statutaire fédérale
 - l'organisation déconcentrée : les Comités territoriaux
 - les diverses ressources financières
 - les subventions publiques et les conseillers techniques sportifs
 - la CCNS
- Le sport professionnel
 - L'organisation du sport professionnel au sein des fédérations
 - L'organisation des « clubs professionnels »
 - Les références légales et réglementaires
- Le mouvement olympique
 - rôle
 - organisation, fonctionnement
 - missions



Pédagogie employée



- enseignements théoriques
- présentations thématiques et schématiques
- éclairages et positionnement des différentes institutions
- possibilité de « cibler » et de développer une catégorie en fonction du public

Durée : 1, 2 ou 3 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Le fonctionnement et la gestion d'une association sportive



Objectifs



- Renforcer les connaissances et compétences des dirigeants associatifs et leurs collaborateurs dans la gestion quotidienne de l'association
- Disposer des réflexes et connaissances essentiels dans un environnement spécifique
- Identifier les diverses obligations administratives, juridiques, financières, sociales, fiscales

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Le régime juridique des associations Loi 1901, les différentes formalités à accomplir
- Les règles statutaires incontournables en matière statutaire, l'agrément
- Le statut du bénévole
- L'application de la convention collective nationale du sport
- Les obligations et règles comptables générales et spécifiques
- Le financement de l'association sportive
- Le régime fiscal d'une association sportive sans but lucratif
- Les régimes de responsabilités

Pédagogie employée



- Apports théoriques et pratiques
- Analyse et examen en séance des situations et préoccupations des participants
- Fiches schématiques et de synthèse

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Responsabilités et assurances dans le sport

Objectifs



- Maîtriser les notions fondamentales en matière de responsabilités et d'assurances, obligatoires et facultatives, en matière sportive
- Etablir une cartographie des risques encourus par l'association, ses dirigeants, ses adhérents
- Identifier les risques de toute nature et les prévenir
- Veiller à la mise en place des solutions adaptées en termes de garanties des risques

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- présentation des données de cadrage et des notions essentielles
- les différents types de responsabilité de l'association et leurs conséquences
 - civile / pénale / financière
 - contractuelle / délictuelle
 - moyen / résultat
 - les causes exonératoires
 - les bonnes pratiques et la prévention des risques
- les différents types de responsabilité des dirigeants
- les responsabilités des adhérents et licenciés
- garantir les risques les assurances sportives
 - assurances obligatoires
 - assurances facultatives
 - les articulations avec les contrats fédéraux
 - les garanties spécifiques (risques et événements spécifiques)

Pédagogie employée



- apports théoriques
- apports et commentaires de cas pratique et de jurisprudence
- échanges et examen en séance de cas rencontrés par les participants
- ateliers thématiques
- références documentaires, liens et exemples utiles

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Manager son association



Objectifs



Apporter aux participants, dirigeants bénévoles associatifs les connaissances leur permettant de renforcer leurs compétences de gestionnaire dans l'environnement spécifique du sport :

- Renforcer les connaissances et compétences en matière de gestion associative
- Identifier les exigences et l'environnement spécifique du mouvement sportif, les diverses obligations
- Structurer le fonctionnement de l'association
- Sécuriser les pratiques

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Eléments de cadrage
 - L'organisation du sport en France
 - L'essentiel du régime juridique des associations
- Une gouvernance éclairée pour une organisation lisible et efficace
 - Fonction et pratique des statuts, du règlement intérieur, des diverses procédures internes (règlement financier)
 - Structuration du fonctionnement des instances dirigeantes : la vie associative (AG, Comité Directeur, Bureau, rôle des principaux élus)
 - Le statut du bénévole et la relation fonctionnelle avec les salariés
 - La communication et l'information vers les adhérents
- L'environnement institutionnel et juridique
 - Les relations avec, les collectivités, les administrations, les organismes sociaux et bancaires
 - Les relations avec la Fédération et ses Comités Territoriaux
- L'environnement social
 - L'essentiel de la Convention Collective Nationale du Sport
 - La relation association employeur / salarié
 - Le versement d'indemnités et/ou de rémunération
- L'environnement comptable et financier
 - Exigences et bonnes pratiques en matière de gestion budgétaire, comptable et financière
 - Les financements publics et privés du sport associatif
- L'environnement fiscal : l'essentiel du régime fiscal des associations sportives
 - Les notions d'intérêt général et de but non lucratif
 - Les conditions d'exonérations de TVA



- Les Responsabilités de l'association et des dirigeants : l'essentiel à connaître
 - Les différents types de responsabilité et les risques de mises en jeu
 - Les assurances obligatoires et recommandées

Pédagogie employée



La formation alternera apports théoriques, pratiques et échanges pédagogiques avec les participants, sur la base de cas pratiques, de sorte de rendre la séance dynamique, participative et pragmatique :

- Apports de connaissances
- Echanges et examen de cas, réels ou simulés, rencontrés par les participants
- Présentation de documents pratiques et outils méthodologiques

Durée : 1 à 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Structure juridique et gestion financière des clubs de haut niveau et professionnels



Objectifs



- Connaître les différentes formes sociales et statuts juridiques, de l'association à la société anonyme de droit commun, en identifier les principales caractéristiques, opportunités et contraintes
- Maîtriser les différents modes de financements, publics et privés, réservés à chaque type de structure, les diverses limitations et seuils légaux et réglementaires
- Connaître les principes et fondamentaux de la gestion financière d'un club sportif professionnel
- Identifier les principes essentiels de la fiscalité applicable à chaque type de structure
- Renforcer les relations entre la Collectivité et les structures sportives, sécuriser le fonctionnement de ces dernières et leurs rapports entre elles, prévenir les difficultés, agir dans un esprit de partenariat soucieux des intérêts mutuels

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Rappels sur l'environnement juridique du sport français et les relations avec l'Etat et les Collectivités
- Présentation détaillée des différentes formes sociales des clubs sportifs professionnels
- Les principaux financements publics et privés du sport de haut niveau
- Les éléments essentiels de la fiscalité des associations sportives et des sociétés commerciales en matière sportive
- Principes, portée et pratique d'une gestion financière « saine et rigoureuse » des structures sportives : contraintes ou management ?
- Les relations entre la Collectivité Territoriale et les associations et les clubs sportifs professionnels
 - Le cadre institutionnel et juridique : examen des prescriptions légales et réglementaires et de leurs conséquences en termes notamment de financement
 - Les bonnes pratiques de suivi, de prévention des difficultés, les points de vigilance : la veille juridique et financière
- L'aide et le contrôle de gestion des clubs au sein des Ligues nationales professionnelles



Pédagogie employée



La formation alternera apports théoriques, pratiques et échanges pédagogiques avec les participants, sur la base de cas pratiques, de sorte de rendre la séance dynamique, participative et pragmatique :

- Apports de connaissances et de références
- Echanges et examen de cas, réels ou simulés, rencontrés par les participants
- Présentation de documents pratiques et outils méthodologiques

Durée : 2 journées



La Gestion des Ressources Humaines et la Convention Collective

Objectifs



- Apporter aux dirigeants connaissances et outils leur permettant :
 - de se familiariser avec la convention collective nationale du sport
 - d'initier et de maîtriser les démarches de recrutement d'un salarié
 - de choisir le contrat de travail adapté à leur situation et problématique
 - de savoir évaluer la rémunération correspondante et les contraintes en la matière
 - de manager le salarié au quotidien
- Par l'examen de cas et d'outils pratiques, s'approprier les techniques de recrutement et de gestion d'un salarié au sein de la structure
- « Démystifier » le recours à l'emploi salarié et permettre par là-même d'accélérer la professionnalisation, la structuration, le développement de la structure

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- la CCNS
 - Une Convention collective pour quoi, pour qui ?
 - Présentation des points clefs
- Recruter, rémunérer, manager les salariés de l'association : la vie du salarié au sein de l'association
 - s'entendre sur le projet (découpe du projet associatif), définir les besoins, établir une fiche de poste, assurer le financement
 - optimiser les dispositifs d'aide à l'emploi
 - choisir le contrat de travail adapté : CDI / CDD / contrats spécifiques « sport »
 - définir la rémunération
 - maîtriser le temps de travail et les différentes possibilités
 - optimiser l'assiette forfaitaire et la franchise de cotisations
 - formaliser le recrutement : les démarches, l'entretien de recrutement
 - manager le salarié durant sa vie dans l'entreprise : directives de travail, entretien individuel, évaluation et formation
 - gérer la fin d'une collaboration : les différentes hypothèses
- Les mesures sociales et fiscales d'incitation et de valorisation du bénévolat

Pédagogie employée



- apports théoriques
- échanges et examen en séance de cas rencontrés par les participants
- fiches et documents pratiques, outils méthodologiques
- liens et exemples utiles

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



La gestion et les spécificités de la paie dans le domaine du sport

Objectifs



- Maitriser l'environnement et les contraintes propres à une association relevant de la CCNS
- Renforcer le savoir faire technique en matière de gestion de la paie et des déclarations sociales
- Connaître les spécificités de la paie dans le domaine du sport
- Décrypter un bulletin de salaire
- Savoir traiter les cas particuliers

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- La paie : droit commun et spécificités du Sport
 - Le bulletin de paie : une obligation légale
 - Etablissement
 - Conséquences
 - Délivrance
 - Paiement
 - Conservation
 - Décryptage d'un bulletin de paie
 - Eléments constitutifs
 - Charges sociales de droit commun
 - Taux et valeurs spécifiques à l'activité sportive
 - Les bases forfaitaires (franchise, assiette forfaitaire)
 - Exemples de bulletins de paie
 - CDI à temps complet
 - CDI à temps partiel
 - CDD
 - CUI CAE Contrat d'apprentissage
 - Sportif « amateur »
- Les déclarations de charges sociales
 - Périodicité
 - Modes de déclaration
 - Les diverses cotisations
- Les événements particuliers survenant durant la vie du contrat
 - La maladie
 - Les congés payés
 - Les heures complémentaires et supplémentaires
 - Embauche et départ en cours de mois
 - Les diverses indemnités de « départ »



Pédagogie employée



- Apports techniques
- Analyse et examen en séance de cas rencontrés par les participants
- Décryptage pédagogique par l'exemple de divers bulletins de paie

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Formalisation et conduite du projet associatif



Objectifs



- Comprendre l'intérêt et la démarche structurante de projet associatif
- Identifier les handicaps et les ressources de l'association
- Savoir formaliser des objectifs cohérents avec les valeurs et les finalités
- Connaître les mécanismes permettant l'élaboration et la mise en œuvre du projet
- Piloter, évaluer, faire vivre le projet associatif

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Définition, enjeux et étapes du projet associatif
 - Pourquoi formaliser un projet associatif ?
 - Méthodologie de l'élaboration du projet
 - Diagnostics et analyse de faisabilité
 - Fixation des objectifs et de la méthode
 - Détermination des moyens et des ressources
 - Planification et plan d'actions
 - Communication
 - Suivi et évaluation
 - Comment assurer la gestion d'un projet ?
- La formalisation d'un projet associatif
 - Pourquoi un diagnostic avant le projet ?
 - Réalisation du diagnostic interne et externe de l'association
 - Définition des valeurs et des finalités de l'association
 - Savoir formuler un objectif stratégique et un objectif opérationnel
- Les outils de pilotage du projet associatif et des projets d'actions
 - Des tableaux de bord de suivi et d'évaluation financière
 - Des outils de définition des rôles
 - Le suivi des décisions
 - Les échanciers d'actions et les plans d'actions

Pédagogie employée



- apports théoriques
- échanges et examen en séance des projets des participants
- fiches et documents pratiques, outils méthodologiques
- liens et exemples utiles

Durée : 1 journée



Elaborer un plan de communication

Objectifs

Apporter aux participants, salariés et/ou bénévoles en charge de la communication au sein de l'association, les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et outils leur permettant :

- D'appréhender les concepts théoriques nécessaires à la mise en place d'une communication aboutie et concertée
- D'optimiser l'approche méthodologique
- De mettre en place les outils de suivi efficaces
- D'impliquer l'ensemble des acteurs de l'association tant sur la construction, le respect, le suivi et l'évaluation du plan de communication

Méthodologie et moyens mis en œuvre

- Les concepts clés de la communication associative
 - Le schéma ou circuit de communication
 - Image et Notoriété
 - La communication des associations en tant que processus dynamique et non figé
 - Les différents types de communication
 - La communication : une démarche de long terme
- Approche « stratégique » de la communication : la démarche de création d'un plan de communication
 - Conseils généraux essentiels au lancement de la démarche
 - Connaître les forces et faiblesses de l'association (matrice SWOT)
 - Définir la stratégie de communication de l'association
- Réaliser le plan de communication de l'association
 - Suivre un plan logique en 7 étapes
 - Définir chaque action par la méthode « projet »
 - Contrôle et suivi des actions
 - Zoom sur une action indispensable : les relations presse

Pédagogie employée

- apports théoriques
- échanges et examen en séance des projets des participants
- fiches et documents pratiques, outils méthodologiques
- liens et exemples utiles

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Utiliser les réseaux sociaux



Objectifs



Apporter aux participants, salariés et/ou bénévoles en charge de la communication au sein de l'association, les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et outils leur permettant :

- **D'appréhender les concepts fondamentaux des réseaux sociaux**
 - Définir le paysage actuel des médias sociaux
 - Comprendre les enjeux des réseaux sociaux
 - Connaître l'utilité de chaque média social
- **D'utiliser professionnellement les réseaux sociaux**
 - Parfaire son référencement
 - Gérer sa communauté

Création de profil et compte Facebook/Twitter

- **De mettre en place une stratégie de visibilité sur les médias sociaux**
 - Définir ses moyens
 - Planifier l'utilisation des médias sociaux

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Définition du réseau social
- L'utilité des réseaux sociaux pour une association sportive
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie de communication
- Connaître les contraintes juridiques sur les réseaux sociaux
- Mesurer l'efficacité d'un réseau social
- Créer et gérer son compte Facebook (atelier pratique)
- Créer et gérer son compte twitter (atelier pratique)

Pédagogie employée



- Apports de connaissances et de techniques (50 % du temps environ)
- Travaux et mise en place d'une stratégie « digitale » par les participants (35 %)
- Présentation de cas pratiques et retours d'expérience (15 %)

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



METHODOLOGIE ET TECHNIQUES DE NEGOCIATION « COMMERCIALE »

[Formation dispensée par un consultant spécialisé]



Objectifs



Apporter aux participants, salariés et/ou bénévoles en charge des négociations avec divers partenaires, les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et outils leur permettant de :

- réussir l'entrée en relation et maîtriser les différentes étapes de l'entretien de négociation
- acquérir et de perfectionner des techniques et stratégies « commerciales »
- professionnaliser sa préparation et son argumentaire
- perfectionner la maîtrise du face à face
- faire face aux objections
- conclure un entretien

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Les préalables à la négociation
 - Les 4 principes fondamentaux
 - Les motivations « commerciales » des partenaires
 - Les techniques de communication commerciale
- Les étapes de la négociation
 - Créer la relation et découvrir le partenaire
 - Personnaliser l'argumentation
 - Justifier une proposition financière
 - Anticiper et répondre aux objections
 - Surmonter les situations de tensions
 - Proposer des solutions partagées
 - Conclure et accompagner la décision du partenaire

Pédagogie employée



- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques : échanges de pratiques, exploitation des expériences
- Mise en situations, simulation de rendez-vous et de négociations (avec option support video)
- Analyses et conseils

Durée : 1 ou 2 journées en fonction des besoins identifiés et du programme retenu



Sport durable : opportunité pour bâtir un projet de développement

[Formation dispensée par un consultant spécialisé]



Objectifs



- Etre capable d'analyser les opportunités, les enjeux stratégiques et les conditions d'implantation d'une démarche RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises) dans le monde sportif
- Comprendre, situer et appliquer les notions-clés du développement durable dans le milieu sportif
- Réfléchir sur les dilemmes liés aux responsabilités sociale, économique et environnementale en lien avec le management d'une organisation sportive.
- Mieux comprendre les liens entre les parties prenantes du monde sportif.

Méthodologie et moyens mis en œuvre



- Les enjeux à travers la découverte des différents concepts
 - Les mots clés : développement durable, RSE, gouvernance, parties prenantes, principe de précaution, interdépendance...
 - L'articulation entre mécénat, développement durable et RSE
 - Le développement durable, une mode qui n'en est pas une, pourquoi ?
- La RSE, une nouvelle ère d'opportunités pour le monde sportif, comment ?
 - Vers un nouveau sens dans les relations entre les différents acteurs du sport
 - En repensant les finalités des organisations et structures sportives
 - En rénovant les services et les produits
 - Tout en repensant la transversalité de la mise en œuvre.

Pédagogie employée



- Apports de connaissances et conceptualisations
- Echanges et participations, examens de projets
- Présentation de documents pratiques et outils méthodologiques

Durée : 1 journée

